

**§ 9.** Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawują:

- 1) Wójt Gminy Świętajno - w zakresie zadań własnych,
- 2) Wojewoda Warmińsko-Mazurski - w zakresie zadań zleconych.

**§ 10. 1.** Ośrodkiem kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Świętajno.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt.
3. Kierownik w imieniu Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników.
4. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Świętajno
5. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

**§ 11. 1.** Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Ośrodka,
- 3) przekazywanie Wójtowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Ośrodka,
- 4) organizacja bieżącej działalności Ośrodka, nadzór nad pracą podległych pracowników,
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach obywateli na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Świętajno z zakresu realizowanych przez Ośrodek zadań własnych gminy i zleconych gminie,
- 6) składanie Radzie Gminy Świętajno corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 7) składanie Radzie Gminy Świętajno corocznej oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.
- 8) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji w celu realizacji zadań statutowych.

**§ 12. 1.** Za gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Główny Księgowy w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości Ośrodka,
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) współdziałania ze Skarbnikiem Gminy.

**§ 13. 1.** Szczegółową organizację wewnętrzną, zakres działania i zadania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

2. Organizację i porządek w procesie pracy określają właściwe instrukcje i regulaminy wewnętrzne ustalone przez Kierownika Ośrodka.

**§ 14. 1.** Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.).

2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze a także regulaminy wewnętrzne ustalone przez Kierownika.

## Rozdział 4

### Cele i zakres działania Ośrodka